

TMMOB JMO 18. Genel Kurul'da Kabul Edilen ANA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönetmelik; kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu olan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Jeoloji Mühendisleri Odası'nın işlev, işleyiş, ve amaçlarını; üyelerinin» Oda organlarının görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

Madde 2- Bu yönetmelik; 8235 Sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen;

Birlik: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği /TMMOB'ni,

Oda: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası'nı,

Şube: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Şubesi'ni,,

Üye: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Üyesi'ni,

Birlik, Delegesi: TMMOB Genel Kurulunun Jeoloji Mühendisleri Odası Oelegesini,,

Delege: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Genel Kurul Oelegesini tanımlamaktadır.

Madde 4- Oda merkezi Ankara'dadır. Oda Genel Kurulu karar ile Şubeler, Oda Yönetim: Kurulu karar ile Temsilcilikler açılabilir ya da kapatılabilir.

Madde 5- Kamu yaran gözetilen bir meslek kuruluşu olan Oda'nın amaçları başlıca iki grup altında toplanır.

a) Meslek ve üyelere ilişkin amaçlar;

1. Tüm jeoloji mühendisi ve yüksek mühendislerini üye (kaydederek, üyeler arası dayanışmayı sağlamak,

2. Üyelerinin mesleki alanlardaki hak ve yetkilerini tanımlamak ve bu hak ve yetkiler çerçevesinin korunması ve genişletilmesi yönünde çalışmalar yürütmek; bunların,, meslek ve üye onurunun korunarak uygulanmasını sağlamak, ve haksız rekabeti önlemek amacıyla, uyulması zorunlu kuralları koymak ve denetlemek,

3. Üyelerinin, iş ve toplumsal güvenliklerini sağlama ve cinsiyet ayrımcılığın giderme yönünde çalışmalar yapmak, gerekli önlemleri almak,

4. Üyelerinin çalıştığı her kesimde, işyeri özelliklerini, asgari ücret ve yaşam standardı ile benzeri konularda araştırmalar yapmak ve gerekli, gördüğü önlemlerin alınmasını sağlamak; üyelerinin demokratik hak ve özgürlüklerinin korunması için her türlü girişimde bulunmak,

5. Meslek alanları ile ilgili standartlar, teknik şartnameler, tip sözleşmeler vb gibi teknik belgeleri hazırlamak; diğer kuruluşlarca hazırlananları incelemek,, geliştirmek, gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlamak ve uygulanmasını denetlemek,

6. Meslekle ilgili yasa» tüzük, yönetmelik, statü vb., mevzuatın hazırlanmasında, yürürlüğe konmasında ilgili mercilerle • işbirliği yapmak; kendisinden istenen veya alternatif görüş ve raporları hazırlamak,

7. Meslek, alanları ile ilgili teknik kitap, gazete, dergi vb. yayınlar yapmak; bu alanlarda yapılan yayınları Elelemek, bu yayınları üyelerinin ve toplumun hizmetine sunmak; yayın konusunda gerektiğinde yerli/yabancı kurum ve kuruluşlarla ortak

çalışmalar yapmak,,

8. Jeoloji öğretimi yapan kuruluşlarla işbirliği yaparak, güncel koşulların ve ülke yararının gerektirdiği nitelik ve nicelikte jeoloji mühendisi yetiştirilmesi için her türlü girişimde, öneri ve katkıda bulunmak; jeoloji mühendisliği öğrencilerinin sorunlarını incelemek; diğer çağdaş ülkelerde uygulanan modellerden de yararlanarak öneriler geliştirmek» bunların gerçekleştirilmesi için girişimde bulunmak; öğrencileri mesleğe» hazırlayacak staj ve eğitimi çalışmalarında bulunmak; bu konularda üniversite öğretim üyeleri ve öğrencilerle ortak etkinlikler düzenlemek ve öğrencilerin Oda etkinliklerine katılmaya özendirilmek,

9.. İlgili üyelerinin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmak üzere,, gerekirse ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, eğitimler düzenlemek ve belgelendirmek. Üyelerinin,, meslek içi ve bilimsel çalışmalarına,, yaptıkları işlere ve tamamlayıcı öğrenimlere dayanan uzmanlık sicil dosyaları tutmak ve gerektiğinde talep eden kamu, özel kuruluş ve kişilere uzman ve bilirkişi önermek,

10. Birden fazla mühendislik mesleğinin birlikte çalışmasını gerektiren konularda, mesleklerin karşılıklı sınır» ilişkisi ve sorumluluklarını belirleme çalışmalarına katılmak ve bunlara ilişkin yönetmelik tasarıları hazırlayarak. Birlik Genel Kurulunun onayına sunmak,

11. Üyesi bulunduğu ya da üyelik olanağı doğan,, uzmanlığını ilgilendiren alanlardaki dış ülkeler ve uluslararası meslek kuruluşları ile gereken ilişkileri kurmak,

b) Kamu yararına ilişkin amaçlar;

1. Temel jeoloji bilgilerinin toplumda yaygınlaşması ve jeolojinin temel eğitim içinde yer alması için her türlü çalışmayı yapmak, girişimlerde bulunmak,

2. Kamu yararının gözetilmesi temelinde, mesleği ilgilendiren konularda yasal düzenlemelerin yapılabilmesi için gündem belirlemek, meslek mensupları ve kamuyu ilgili gündem çerçevesinde bilgilendirmek; bu amaçla baskı grubu oluşturmak ve sözkonusu düzenlemelerin yasal ihale gelmesi için alternatif tasarıları hazırlamak; sonuçlanmaları için gerekli mercilerde girişimlerde bulunmak,

3. Kamu yararı doğrultusunda; yurt; kalkınmasının vazgeçilmez kaynaklarından olan maden, içme ve kullanma amaçlı yeraltı ve yerüstü suları, su buharı, petrol vb. doğal kaynakların araştırılması, bulunması ve işletilmesinin her aşamasında mesleki yetki ve sorumluluk sınırlarının belirlenmesi için gerekli bilimsel,, teknik ve hukuksal çalışmaları yapmak; doğal kaynakların aranması» bulunması, işletilmesi, üretimi ve kalitesinin artırılması ve bu etkinlikler nedeniyle oluşacak çevre sorunları konularında her türlü çalışmayı yapmak, görüş belirtmek ve önerilerde bulunmak,,

4. Mühendislik yapılarının yer ve güzergah seçimi, temel jeolojik ve jeoteknik etütlerinin yapılması,, yeraltı araştırmalarının programlanması gibi mesleği ilgilendiren konulardaki teknik hizmet, esaslarının belirlenmesinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, katkıda bulunmak ve görüş belirtmek,,

5. Mesleki terim ve kavram birlikteliği sağlamak üzere çalışmalar yapmak;; jeoloji çalışmalarına ilişkin kural ve standartları belirlemek; sonuçları,, kuruluşların ve üyelerin yararlarına sunmak,

6. Mesleğin gelişmesi ve tanıtılmasıyla ilgili olarak, ulusal ve uluslararası teknik kongre, seminer,, sempozyum, konferans ve sergiler düzenlemek; bu amaca yönelik diğer kuruluşların çalışmalarına katılmak,,

7. Korunmaya değer, jeolojik, miras niteliğindeki oluşumların belirlenmesi ve koruma altına alınması için gerekli çalışmaları yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM Üyeler

Üyelik

Madde 6- Oda üyeleri;

a) Asıl üyeler: Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olup, Türkiye sınırları içinde jeoloji mühendisliği veya yüksek mühendisliği mesleğini yürütmeye yasal olarak yetkili bulunanlardan Odaya başvuranlar, Oda'nın asıl üyeleridir. Oda kayıtlarında ve mesleği yürütmeye lisans- eğitimi esaslı, Oda'ya, lisansüstü eğitimi ile alınan unvana dayalı olarak kayıt yapılamaz»

b) Geçici üyeler: Türkiye'de mesleklerini uygulamalarına yasalar gereğince izin verilen yabancı uyruklu mühendislerden, jeoloji mühendisliği eğitimi almış veya denkliği kabul edilmiş olanlar, Oda'ya geçici üye olarak kaydolurlar. Geçici üyelik, çalışma izni süresi ile sınırlıdır., Geçici üyeler. Oda organlarında görev alamazlar;; ancak,, Oda asıl üyelerinin bütün hak,, yetki ve sorumlu lu klanını taşırlar.,

c) Onur üyeleri: Jeoloji mühendisliği mesleğine özel katkılar bulunanlarla, Oda'nın amaçlarına uygun olarak,, yurtiçinde veya dışında çalışma ve yardımları görülen ve Oda'nın çalışmalarına katılmak isteyen kişilere', Oda Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Genel Kurulu kararı ile Onur üyeliği verilebilir. Bu üyelik, Oda Onur İKuruifnunun görüşü alınarak, Oda Genel Kurulu'nca geri alınabilir.

d) Öğrenci üyeler: Jeoloji mühendisliği bölümü öğrencilerine, öğrenci üyelik statüsü verilebilir. Öğrenci üyelerin ödenti sorumlulukları yoktur.. Oda Genel Kurulu'na katılabilirler, ancak oy, seçime ve seçilme hakları yoktur,

Madde 7- Üyelik için aşağıdaki hükümler geçerlidir;'

a) Türkiye'de jeoloji mühendisliği mesleğinde çalışabilmek ve mesleki öğretimi yaptırabilmek için,, jeoloji mühendisi veya jeoloji yüksek mühendisi, Oda'ya üye olmak ve üyelik koşullarını korumak zorundadırlar,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında, asli ve sürekli görevlerde çalışan jeoloji mühendisleri ve jeoloji yüksek mühendislerinin Oda'ya üye olmaları isteklerine bağlıdır. Ancak bunlar, görevlerinin gereği olan işleri yaparken, mesleki bakımdan Oda'ya kayıtlı meslektaşlarının yetkileri ve haklarına sahip, onların ödev ve sorumluluktan ile yükümlüdürler,

c) Silahlı Kuvvetler mensupları Oda'ya üye olamaz ve Oda organlarında görev alamazlar. Ancak, üye olmamaları; yasalarda belirtilen diğer kayıt ve şartlara uymak kaydıyla,, meslekleriyle ilgili görevlerde çalışmalarına, mesleki hizmetleri yürütmelerine, yetkilerini kullanmalarına, mesleki eğitim ve öğretim yaptırılmalarına, kurum amirlerinin izniyle kuruluşun bilimsel çalışmalarına katılmalarına, meslek kural ve koşullarına uyma yükümlülüklerine,, haklarında Onur Kurulu'nca disiplin cezası uygulanmasına, özel yasaların öngördüğü kayıtlarla mesleklerini serbestçe uygulamalarına» resmi veya özel bir görev almalarına enget oluşturmaz,

d) Askerlik yükümlülüğünü yerine getirmekte olan üyelerin üyelikleri,, askerlik hizmetleri süresince askıda kalır. Bu durum» ilgililerin yasalardan doğan diğer mesleki yükümlülüklerini ve

haklarını ortadan kaldırmaz. Önceden haber vermeleri ve dönüşlerinde belgelendirmeleri kaydıyla» askerlik süresince üyelik ödentileri alınmaz.

Madde 8- Diploma veya denklik belgesi almak suretiyle Türkiye'de mesleklerini uygulayabilecek duruma gelmiş olanlardan, 7 inci maddenin (b) ve (c) bentleri kapsamı dışında kalan jeoloji mühendisi ve jeoloji yüksek mühendisleri!, Oda'ya başvurarak kaydolmak ve kimlik belgesi almak zorundadır Oda kimlik belgesi almayanlar, üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getirmediği için ya da disiplin suçu nedeniyle kimlik belgesi yenilenmemiş veya onaylanmamış olanlar, mesleklerini uygulayamazlar.

Madde 9- Oda üyeleri,, kendilerine yasa ile verilmiş unvandan başka herhangi bir unvanı kullanamazlar, Üyeler, ayrıca çalıştıkları resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda,, edindikleri kadro unvanlarının yanı sıra meslek unvanlarını da kullanırlar.

Üyelerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10 - Odaya kayıtlı her üyenin;

a) TMMOB Yasası, Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Yasa ve diğer ilgili yasalar ile Birlik ve Oda yönetmeliklerinin öngördüğü hükümlere uyması,,

b) Oda ve Birlik bünyesinde mesleki etik,, davranış ve ilkelerle uyması»

c) Mesleki gelişme ve dayanışmayı sağlamak amacıyla,, Oda yetkili kurullarınca verilecek kararlara uyması,

d) Mesleki konularda Oda ile ilişki kurmaya, Oda'nın ve mesleğin amaç ve ilkelerini gözetmeye,, meslek topluluğunun ortak yararlarını korumaya özen göstermesi»

e) Oda ve kamu kuruluşları tarafından hakemlik, tanıklık ve bilirkişilik amacıyla mesleki bigilemine başvurulduğunda, bu isteği geçerli özürleri olmadıkça kabul etmesi,

f) Mühendis topluluğunun onuruna aykırı biçimde davranışlarda bulunmaması ve haksız rekabet yapmaması,

g) Adres değişikliklerini bir (1) ay içinde Oda'ya bildirmesi,

h) Oda Genel Kurulu'nca belirlenen Oda üyelik ödentilerini ödemesi gerekmektedir.

Üyelik ile ilgili bilgilerdeki değişiklikleri bildirmemek nedeniyle oluşacak her türlü hukuki sorumluluk üyeyi bağlar. Oda» bu nedenle üyenin haklarını kısıtlayıcı herhangi bir işlem yapmaz.

Üyelikten Ayrılma

Madde 1.1- Üyelikle ilgili 7 inci maddede belirtilen nitelikleri yitirenler, üyelikten çıkarılırlar.. Zorunlu askerlik görevi dışında» Silahlı Kuvvetler mensubu olan ya da herhangi bir nedenle mesleki etkinliğini sürdürmek istemeyen,, kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli görevde çalışırken üyelikten ayrılmak isteyen üyeler, bu durumu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek, gerektiğinde belgelemek. Oda üye kimlik kartını geri vermek ve o tarihe kadar olan üyelik ödentilerinin tümünü ödemek koşuluyla, Oda Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten ayrılabilirler. Üyelikten ayrıldıktan sonra TMMOB Yasası,, bu yönetmelik hükümleri ve diğer yönetmelikler bu kişiler için uygulanmaz. İlgili yasalar ve bu yönetmelikteki ayrıksı hükümler saklıdır.

Ayrılma isteği kabul edilmeyen üyenin, Oda Genel İKuruifnuna itiraz hakkı vardır. Üyelikten çıkarılan veya ayrılan üyeler, Oda süreli yayınları ile duyurulur.

Madde 12- Üyelikten çıkarılan veya ayrılan üyenin yeniden başvurması üzerine, durumu incelenir.. Sonuç olumlu ise Odsıya kaydı yeni bir üye gibi yapılır.. Ancak çıkarılan üye için, Oda Onur Kurulunun olumlu görüşü gereklidir. Kayıt ve kayıt yenileme koşulları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.



ÜÇÜNCÜ SÖLÜM Oda Organları

Madde 13- Oda organları şunlardır;

- Oda Genel Kurulu»
- Oda Yönetim Kurulu,
- Oda Onur Kurulu;
- Oda Denetleme Kurulu,
- Oda Danışma Kurulu.

Madde 14- Oda amaçlarının gerçekleştirilmesi ve Oda işlevlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Oda Yönetim Kurulu kararıyla Oda yardımcı organları oluşturulabilir.,

Madde 15- Oda yardımcı organlarının oluşturulması, görev, yetki ve sorumlulukları: ite' kuruluş ve çalışma esasları yönetmeliklerle belirlenir.

Oda Genel Kurulu

Madde 16- Oda Genel Kurulu delege sistemine göre oluşur. Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurullarının asıl üyeleri ile Birlik Yönetim, Yüksek Onur ve Denetleme Kurullarının Oda mensubu asıl üyeleri,, Oda Genel Kurulunun doğal delegeleridir. Diğer delegeler; Şube Genel Kurullarında, Şube etkinlik alanı dışında kalan iller için ise» Oda Yönetim Kurulunun belirlediği illerden oluşan bölgelerde ve her bölge için, yine Oda Yönetim Kurulu'nun belirlediği ilde yapılan seçimlerle saptanır.

Her yirmi (20) üyeyi bir (1) asıl, bir (1) yedek delege temsil eder. Artan üye sayısının on (10)dan fazlası için bir (1) asıl ve bir (1) yedek delege eklenir.

Madde 17- Oda Genel Kurulu, iki (2) yılda bir Mart; ayı içinde, Oda Yönetim Kurulu'na belirlenen gün» saat ve yerde toplanır. Toplantı tarihi için,, görüşmeler Cumartesi akşamına kadar tamamlanacak ve Pazar günü 9:00-17:00 saatleri arasında seçimler yapılacak şekilde saptanması zorunludur.

Madde 18- Oda Yönetim Kurulu» Oda Genel Kurul toplantısından eni az onbeş (15) gün önce» Genel Kurula katılacak delegelerini üç (3) nüsha olarak hazırlanmış üstelerini,

toplantının gündemini, yerini» gününü» saatini ve çoğunluk sağlanmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte, görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına iletir. Genel Kurul toplantısına katılmayacağı belli olan asıl ve yedek delegelerin çekilme yazıları da» istenmesi durumunda, görevli hakime iletilir. Gerekli incelemeden sonra hakim tarafından onaylanan listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Odanın ve Birliğin ilan yerlerinde asılmak suretiyle üç (3) gün ilan edilir. Askı süresince, asıl ve yedek delegelikten çekilme başvuruları, Oda aracılığıyla ya da doğrudan görevli hakime yapılır. Delege listesi hakim tarafından kesinleştirilir. Yasal sürecin tamamlanması ve listelerin kesinleşip, Genel Kurula ilişkin diğer hususların onaylanmasını izleyen üç (3) gün içinde» Oda Yönetim Kurulu, durumu Birliğe ve delegelere bildirir. Ayrıca, Ankara'da günlük bir gazetede ilan eder.

Madde 19- Oda Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması durumunda, yedi (7) gün sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, Ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı» Oda Yönetim,, Onur ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri,, Oda mensubu Birlik Yönetimi Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Yüksek Onur ve Denetleme Kurulu aday sayısı toplamının altında olamaz.

Madde 20- Oda Yönetim Kurulu» Oda Genel Kurulu toplantı yeter sayısının sağlanamaması veya toplantının düzenli bir biçimde yapılamayacağı saptanması durumunda. Oda Genel Kurulunu» yalnız, bir kez, olmak ve iki (2) ayı geçmemek üzere erteler. Bu durumda Oda Yönetim Kurulu, yeni Genel Kurul tarihini ve yerini, gündeminde seçim olması halinde görevli hakimin onayını da alarak belirler- ve toplantı tarihinden en az on (10) gün önce delegelere bildirir ve Ankara'da günlük bir gazetede ilan eder. Bu süre içinde- Oda'nın günlük işleri Oda Yönetim Kurulu'na yürütülür.

Madde 21- Oda Genel Kurulunda Birlik Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır.

Madde 22- Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu'nun Başkan» İkinci Başkan, Yazman Üye veya kendi içinde belirleyeceği bir üyesi tarafından, Birlik Gözlemcisi'nin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır' ve gündemin birinci maddesi gereğince Başkanlık Divanı oluşturulur.

Madde 23- Oda Genel Kurul Başkanlık Divanı,, bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve iki Yazman'dan oluşur.

Madde 24- Oda Genel Kurulu görüşmeleri, Oda Yönetim Kurulu'nca hazırlanıp ilan edilmiş gündemi maddeleri içinde yapılır. Ancak, toplantıya katılan delegelerden en az birinin yazılı önergesi Ye Genel Kurul kuralı ile gündeme madde eklenebilir. Gündemde bulunması zorunlu maddelerin dışında, gündemden madde çıkarılabilir veya maddelerin görüşme sıraları değiştirilebilir.

Madde 25- Oda Genel Kurulu gündeminde aşağıdaki maddelerin bulunması ve sıralanması zorunludur;

- Başkanlık Direni seçimi»
- Çalışma, mali ve denetleme raporlarının okunması ve görüşülmesi; Oda Yönetim Kurulu'nun aklanması»
- Oda'nın yeni dönem yıllık bütçelerinin görüşülmesi ve onaylanması,
- Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurul Planı asıl ve yedek adaylarının belirlenmesi ve duyurulması,
- Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Yüksek Onur Kurulu, Birlik Denetleme Kurulu aday adaylarının ve Birlik delegeleri asıl ve yedek adaylarının belirlenmesi ve duyurulması.,
- Seçimler,

Madde 26- Oda Genel Kurulunda bulunmak» görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için,, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp, görevli hakimi tarafından kesinleştirilmiş delege listesinin imzalanması yoluyla alınmış Genel Kurul giriş kartının ve Oda kimlik kartının gösterilmesi zorunludur* Yalnız: oy verme sırasında,, Oda kimlik kartı yerine,, resmi kuruluşlarca verilmiş resimli kimlik kartları kullanılabilir.

Madde 27- Oda Genel Kurulu kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa* Divan Başkanı'nın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Ancak, Oda Ana Yöneliminde değişiklik yapılabilmesi için görüşmelere katılanların üçte ikisi (2/3)'hın olumlu oyu gerekir.

Madde 28- Oda Genel Kurul görüşme' ve kararlar bir tutanakla saptanarak.. Başkanlık Divanı üyeleri tarafından imzalanıp, dosyasında saklanmak ve bir'örneği' de Birliğe iletilmek üzere, Oda Yönetim Kuruluna verilir. Ayrıca, Birlik Gözlemcisi de, toplantıya ilişkin düzenleyeceği raporu Birlik Başkanlığı'na iletir., Toplantı tutanak özetleri» Genel Kurul toplantı tarihinden başlayarak üç (3) ay içinde üyelere gönderilir veya Oda süreli yayınlarında yayımlanır.

Madde 29- Oda Genel Kurul Başkanlık Divanı, Genel Kurul'da alınmış önemli kararları Oda Genel Kurul Karar Defteri'ne yazar ve Karar Defteri, Başkanlık Divanı üyeleri tarafından imzalanır» Oda Yönetim Kurulu'nca saklanır.

Olağanüstü Oda Genel Kurulu <

Madde 30- Oda Genel Kurulu» aşağıdaki durumlardan herhangi birinin oluşması üzerine, Oda Yönelim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağrılır;

- Oda Yönetim Kurulu'ndan en az: beş (5) üyenin alacağı kararlar,,
- Oda Yönetim Kurulu'nun boşalan üyeliğine çağrılacak yedek Yönetim Kurulu- üyesi kalmaması durumunda» mevcut: Oda Yönetim Kurulu üyelerinin karar ile,
- Oda Denetleme Kurulunun, Oda mali işleriyle ilgili olarak

gerekli görmesi durumunda ve oybirliğiyle alacağı kararla»

d) Son Oda Genel Kurul delegelerinin üçte; ikisi (2/3)'nin Oda Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu ile,

e)-Odaya kayıtlı üye sayısının beşte biri (:1/5)'nin Oda Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu ile»

(c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması durumunda/ Oda Yönetim Kurulu, başvuru tarihinden itibaren yedi (7) gün içinde» Olağanüstü Genel Kurul için karar almak ve Genel Kurul tarihini saptamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurul, karar tarihinden itibaren bir (1) ay içinde toplanır., Oda Yönetim Kurulu'nun herhangi bir nedenle belirtilen sürelerde karar almaması ya da Olağanüstü Genel Kurul'un toplanmaması durumunda, Olağanüstü Genel Kurul, Birlik-Yönetim Kurulu'nca toplanır.

Madde 31- Oda Yönetim Kurulu'nu oluşturan üyelerin tümünün ve yedek üyelerden en az birinin birlikte çekilmesi durumunda Oda Genel Kurulu, yeni Yönetim Kurulu'nu seçmek üzere bir (1) ay içinde,, Birlik Yönetim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Madde 32- Olağanüstü Genel Kurul toplantısı.. Olağan Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Ancak,, yalnız, önceden duyurulan gündemi maddeleri görüşülüp karara bağlanır; gündeme madde eklenemez ya da çıkarılamaz.

Madde 33- Oda Genel Kurulu, koşullar yeterli olmasına karşın» en çok üç (3) ay içinde yetkililerce olağanüstü toplantıya çağrılmazsa, üyeler, yetkili mahkemeye başvurarak Olağanüstü Oda Genel Kurulu'nun yapılmasını isteyebilirler.

Madde 34- Gündemi seçim olmayan Olağanüstü Oda Genel Kurulu'nun delege listeleri,, Seçim Kurulu'na gönderilmez, üç (3) gün Odatia asılarak duyurulur. Olağanüstü Genel Kurul ilanında, delege listelerinin asılacağı yer ve tarih de belirtilir, üsteler' asılır ve kaldırılırken,, her gün için ayrı bir tutanakla,, duyurulma olayı belgelenir., Gündemi seçim olmayan Olağanüstü Genel Kurullar,, Oda Yönetim Kurulu kararıyla Oda merkezi dışında da yapılabilir.

Oda Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 35- Oda Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Oda amaçlarını» gerçekleşmesine ilişkin kararlar almak,
- Oda Yönetim Kurulu raporlarını incelemek,, karar almak ve gelecek dönem çalışmalarını için yeni seçilecek Yönetim Kurulu'na görevler vermek»
- Oda ve Şube hesaplarını,, bilanço ve gelir-gider cetvellerini,, Oda Denetleme Kurulu raporlarını incelemek ve bunlara ilişkin karar almak»
- Oda Yönetim Kurulu'nun önerdiği Oda ve Şubelerin yeni dönem gelir-gider bütçelerini; geçici ve/veya sürekli personel kadro çizelgelerini incelemek,, olduğu gibi ya da değiştirilerek onaylamak.,
- Oda Yönetim,, Onur ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyelerini,, iki (2) yıl için seçmek,
- Birlik Yönetim Kurulu için üç (3), Yüksek Onur Kurulu için bir (1), Birlik Denetleme Kurulu için bir (1) aday, iki (2) yıl için seçmek,
- Meslekte en az (10) yıl kıdemli üyeleri arasından, toplam üye sayısının yüzde iki (%2)'si oranında ve üç (3) kişiden az, yüz (100) kişiden fazla olmamak üzere, asıl ve yedek Birlik delegelerini iki (2) yıl için seçmek; delege sayısının hesaplanmasında kesirler dikkate alınmaz,
- Oda işlerinin yürütülmesi, yasaların Odaya verdiği görev ve yetkilerin kullanılmasında, üyelerin meslekî onur ve çıkarlarının korunması yolunda, Oda Yönetim Kurulu'nca önerilen



yönetmelikleri inceleyerek onaylamak; Oda Genel Kurulu, Oda Ana Yönetmelik değişikliği dışındaki yönetmelikler için bu yetkisini, Oda Yönetim Kurulu'na devredebilir,,

ı) Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin oturum ücretleri ile Oda Yazman ve Sayman üyesi ile varsa, Genel Sekreterin ücretlerini saptamak»

i) Oda'nın taşınmaz; mallar satın alınması, varolanları satması ve bunlar üzerinde herhangi bir şekilde tasarrufta bulunması konularında kararlar almak veya by konularda Oda Yönetim Kurulu'na yetki vermek»

j) Oda Genel Kurulu'na katılacak delegelerin yolluk ve diğer giderlerini saptamak,

k) Oda Yönetim Kurulu'nun veya üyelerin gerekçeli önerilerine göre, merkezi ve etkinlik alanı belirtilen illerde Şube açılmasına, kapatılmasına, Şube'lerin h" "estirilmesine veya durumunun belirlenmesine karar vermek,

ıı) Oda Ana Yönetmeliği ve diğer yönetmeliklerinde belirlenen görevleri yürütmek.

Oda Yönetim Kurulu

Madde 38- Oda Yönetim Kurulu, Oda Genel Kurulu'ya iki (2) yıl için seçilen yedi (7) asil üyeden oluşur; yedek üyeler de, aynı sayıda olmak üzere, ayrıca seçilir.

Madde 37- Seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra, en çok yedi (7) gün içinde» Oda Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul Divanı Başkanı ya da Başkan Yardımcısı'nın çağrısıyla, en yaşlı üyesinin başkanlığında ilk toplantısını yapar ve kendi aralarından, gizli oyla bir Başkan, bir İkinci Başkan, bir Yazman Üye, bir Sayman Üye, bir Mesleki Uygulamalar Üyesi, bir Yayın Üyesi ve bir Sosyal İlişkiler Üyesini çoğunlukla seçerek, göreve başlar.

Madde 38- Oda Yönetim Kurulu ayda en az iki (2) kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan; yokluğunda, bulunma sırasına göre İkinci Başkan veya Yazman Üye yönetir. Yönetim Kurulu, kararlarını toplantı çoğunluğuyla alır; oylarda eşitlik olması durumunda, o toplantı başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Madde 39- Oda Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde» Oda organlarını ve Şubeleri temsilen, gerekli sayıda kişinin toplantılara katılmasını isteyebilir. Bu kişiler, yazılı olarak toplantıya davet edilir, adları karar tutanaklarına yazılır; toplantılarda temsil ettikleri organlarla ilgili görüşmelere katılabilir; ancak oy kullanamazlar.

Madde 40- Nedeni ne olursa olsun, üç (3) ay süre ile toplantılara katılmayan veya katılamayacağını bildiren veya kabul edilebilir bir özrü olmaksızın, yıl içindeki olağan toplantıların dörtte biri (1/4)'ne katılmayan Oda Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş, sayılır ve yerine,, sıradaki yedek üye geçer...

Madde 41- Oda Yönetim Kurulu,, gerek duyduğunda kendi görev bölümünü yenileyebilir; ayrıca üyelerinden yarısından çoğunun birlikte veya Başkan,, İkinci Başkan, Yazman Üye'den herhangi birinin çekilmesi durumunda, yedek üyeler sırasıyla görev alır ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.

Oda Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 42- Oda Yönetim Kurulu, Oda amaçlarının gerçekleştirilmesi için aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür,

a) Jeolojinin temel bilgilerimin toplumda yaygınlaşması:» jeoloji derslerinin temel eğitimi programı içinde yer alması ve jeoloji mühendisliği öğrenimli veren üniversitelerde, eşit ve parasız eğitim olanağı sağlanması ve çağın gereklerine uygun nitelik ve nicelikte jeoloji mühendisi yetiştirilmesi için gerekli her türlü çalışmayı yapmak, yapılan çalışmalara katılmak ve katkıda bulunmak ve kamuoyu oluşturmaya yönelik girişimlerde

bulunmak; jeoloji mühendisliği öğrenimi gören öğrencilere Oda çalışmalarını duyurmak,, Oda yayın ve malzemelerinden yararlanmalarını sağlamak,

b) Oda üyelerinin ve tüm meslek topluluğunun mesleki onur, hak ve çıkarlarını koruyacak önlemleri saptayıp; hak, yetki ve sorumluluklarını belirleyen yasa,, yönetmelik,, genelge ve by türden yönlendirici yasal çerçevenin, günün -koşullarına göre genişletilmesi için girişimlerde bulunmak,

c) Mesleki çalışma alanları ile doğrudan ya da dolaylı ilgisi olan diğer meslek kuruluşları ile örgütlenmeleri ile işbirliği yaparak» mesleğin ve meslek topluluğunun ödev ve sorumluluklarını; birden çok mühendislik alanının işbirliğini gerektiren çalışmalarda ise, mesleklerin karşılıklı sınır, ilişki ve sorumluluklarını belirleme çalışmalarına katılmak ve tüm bunlara ilişkin yönetmelik tasarımları hazırlayıp Oda Genel Kurulu ve Birlik Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak»

d) Üyelerin kamu kuruluşları ve diğer kuruluş ve kişilerle olan bütün mesleki ilişkilerinde uymaları zorunlu esasları saptamak, bunlara uyulmasını sağlamak ve uygulanmasını denetlemek; üyeler arasında oluşacak haksız rekabeti önleyecek önlemleri önceden almak, gerekli yaptırımları uygulamak,

e) Üyelerin ve diğer ilgililerin yararına sunmak üzere, mesleki yayınlar yapmak, belge sağlamak,, dergi, gazete, bülten vb düzenli Oda yayınlarının en yararlı biçimde ve sürekli olarak çıkmasını sağlamak; mesleğe ilişkin ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer, kurs, sergi vb. etkinlikler düzenlemek,

f) Oda üyelerine mesleki ve sosyal yönde çeşitli ödüller vermek,

g) Oda ve üye gereksinimlerini karşılamak üzere, eğitim ve kültür merkezi açmak, kütüphane ve arşiv oluşturmak; lokal ve konukevi gibi sosyal tesisler açmak» işletmek ve bu konularda yetkiler vermek,

h) Oda'yı Başkan, bulunmadığı; zaman İkinci Başkan, Yazman Üye veya gerektiğinde seçecekleri kurullar aracılığı ile temsil etmek,

j) Üyesi bulunduğu ya da üyelik olanağı doğan» uzmanlığını; ilgilendiren alanlardaki, dış ülkeler ve uluslararası meslek kuruluşları ile gereken ilişkileri kurmak; düzenlenen etkinliklere katılmak için delege göndermek, bu konularda Birlik Yönetimi Kurulu'na bilgi vermek» gerekirse Birliğin maddi ve manevi yardımını sağlamak,

i) Oda'nın ve üyenin lehine ve/Veya aleyhine açılan davalarda Odayı temsil etmek, sav ve savunmada bulunmak ve bu konularda müdahil olmak, vekil atamak,

j) Jeoloji mühendisliği hizmetlerinin yapılmasında» çalıştırılması gerekli mühendis dışında,, tekniker, teknisyen, usta, kalfa ve işçiler gibi diğer elemanların meslek kuruluşları, dernek ve sendikaları ile gerekli gördüğü ilişkileri kurmak; bunlarla Oda arasındaki işbirliği ve karşılıklı -dayanışmayı sağlamak,

k) Yasama ve yürütme organlarında Oda'nın amaçları ile ilgili olarak yapılacak, yasa» tüzük, yönetmelik, kararname ve genelge hazırlama veya değişikliği çalışmalarına katılmak, görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak,

l) Oda Genel Kurulu'nca alınan kararları uygulamak ve Oda işlerini, Genel Kurul kararları uyarınca yürütmek; Genel Kurul kararlarını ve yapılan seçim sonuçlarını ilgili kuruluşlara bildirmek,

m) Oda Genel Kurulu'nun toplantı yerini,, saatini ve gündemini saptayarak, toplantıyı en az on (10) gün önceden delegelere duyurmak; Oda Genel Kurulu'na sunulmak üzere çalışma raporunu, ve bilanço, yeni gelir ve gider bütçelerini hazırlamak; geçici ve sürekli hizmetliler kadrolarını saptayıp, bunları Oda

Denetleme Kurulu raporu ile birlikte, delege sayısına yetecek kadar çoğaltmak ve Genel Kurul toplantısından önce tüm delegelere iletmek,

n) Gerektiğinde, Olağanüstü Oda Genel Kurulunu ya da Olağanüstü Şube Genel Kurulunu toplamak için karar almak üzere, Oda Onur ve Oda Denetleme Kurulları ortak toplantıya çağırarak,

o) Kendisine bilimsel ve teknik konularda danışmanlık yapacak Bilimsel ve Teknik Kurul üyelerini, göreve geldiği günden itibaren iki (2) ay içinde belirlemek,

ö) Oda Danışma Kurulu'nun gündemini hazırlamak ve düzenli olarak toplanmasını sağlamak,

p) Gerektiğinde Oda Onur Kurulu'nu ve/veya Oda Denetleme Kurulu'nu göreve çağırarak; Onur Kurulu'nca alınan kararlardan, Yüksek Onur Kurulu'nca onanması gerekenleri Birlik Yönetim Kurulu'na göndermek, kararla ilgili olarak Oda adına itiraz etmek veya savunma yapmak; Oda Onur Kurulu'nca alınan kararları hemen, tüm ilgili birim, kişi ve kurumlara duyurmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,

r) Birlik Genel Kurulu'na seçilen Oda delegeleri ile Birlik Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu adaylarının, Birlik Tüzüğü'nün 13 üncü maddesi kapsamındaki üyelerin listesini Birlik Yönetim Kurulu'na zamanında göndermek; Birlik Genel Sekreterliği seçimlerine katılacak Oda adayını belirlemek; Oda ile Birlik arasında işbirliği ve iletişimi sağlamak,

s) Gerekli gördüğü il, ilçe ve işyerlerinde, Oda temsilciliği kurmak ve temsilci atamak; Şube açılmasına ilişkin önerileri değerlendirmek ve görüşünü Oda Genel Kurulu'na sunmak,

ş) Şube Genel Kurulları için yeterli sayıda Oda Gözlemcisi görevlendirmek,,

t) Şube Denetleme Kurulu için, Şube Genel Kurulunca önerilen dört (4) aday arasından iki (2) asıl, iki (2) yedek üyeyi görevlendirmek,

u) Oda'ya kayıtlı tüm üyelerin sicillerini tutmak, adres, değişikliklerini izlemek, Şube Genel Kurulu'na katılacak üye listelerini düzenlemek ve ilgili Şube'ye, Şube Genel Kurulu'ndan en az otuz (30) gün önce bildirmek,

ö) İstenildiğinde üyelerin bilgi, uzmanlık ve deneyimleri ile ilgili referans vermek ve işsiz üyelerinin iş bulmaları konusunda yardımcı olmak,

v) Üyelerin çalışma ve sosyal güvenlik koşullarını ve her tür meslek uygulaması (karşılığında alması gereken asgari ücret; tutarlarını saptamak) ilgililere duyurmak, bunlara uyulmasını sağlamak ve uygulanmasını denetlemek,,

y) Bilirkişilik,, hakemlik ve danışmanlık gibi görevlere seçileceklere uygulanacak esasları saptamak ve uygulanmasını sağlamak,

z) Oda görevlerinin atama, yer ve görev değiştirme, yükseltme, sicil vb. özlük işlerini yönetmelikler uyarınca yapmak; Oda'nın taşınmaz mallarını yönetmek, kiraya vermek, Oda Genel Kurulu'nca verilecek yetkilere göre tasarruflarda bulunmak,

aa) Oda işlerinin yürütülmesi ve Oda Yönetim Kurulu'nun görevlerini yerine getirebilmesi için,, yönetmelik ve yönergeler düzenleyip yürürlüğe koymak ve gerektiğinde Oda Genel Kurulu'nun onayına sunmak»

ab) Çalışma döneminin ve önerilen yeni dönemin bütçe ve kadro çizelgelerini hazırlamak, Oda Genel Kurul tarihinden en az onbeş (15) gün önce Oda Denetleme Kurulu'na iletmek,

ac) TMMOB Yasasının tanıdığı hak ve yetkilerin, Oda Ana Yönetmeliği çerçevesinde ve en iyi biçimde kullanılmasını sağlamak, diğer görevleri yerine getirmek.

Oda Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri:

Madde 43- Oda Yönetim Kurulu Başkanı; Oda'yı idari ve adli makamlar ile özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder; Oda çalışmalarını Birlik ve Oda Ana Yönetmeliklerine, Oda Genel Kurulu ve Oda Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür; Oda adına demeç verir, açıklama yapar ve bildiri yayınlar.

Madde 44- İkinci Başkan; Başkan'ın yokluğunda, Başkan'ın yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir.

Madde 45- Yazman Üye; Oda işlerini, Oda Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yönetir, Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, Oda'nın tüm yazışmalarını yürütür ve imzalar, Oda'nın geçici ve sürekli personelinin görev amirliğini yapar, Oda Genel Kurulu'na sunulacak çalışma raporunu, kadroyu, her türlü yazışmayı hazırlar ve Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Onur Kurulu'na ait her türlü dosyayı; TMMOB Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre hazırlar ve gereğini yapar. Başkan ve İkinci Başkan'ın yokluğunda Odayı temsil eder.

Madde 46- Sayman Üye; ilgili yasalar, Oda Ana ve Mali İşler Yönetmelikleri hükümlerine uygun olarak, Oda'nın mali işlerini yürütür, Oda bütçesinin uygulanmasını Oda Yönetim Kurulu kararları gereğince sağlar, gerekli mali önlemleri alır ve önerilerde bulunur» Oda Genel Kurulu'na sunulacak bütçeyi hazırlar ve Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.,

Madde 47- Mesleki Uygulama Üyesi; Oda'yı ilgilendiren her türlü yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri izler, inceler,, arşivler ve bu konularda Oda Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir,, gerekli önerilerde bulunur, her tür mesleki uygulamayı ve bunlara ilişkin raporları inceler, onaylar ve tescilli büroların tescilleri ile ilgili işlemleri yürütür, mesleki uygulamaya ilişkin asgari ücret ve çalışma koşullarını, rapor standartlarını saptar ve uygulanması için girişimlerde bulunulmasını sağlar» mesleki istihdamı olanaklarını araştırır ve Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Madde 48- Yayın Üyesi; Oda'nın yayımladığı kitap, süreli yayın» broşür ve duyuruların basım işlerini yürütür, Oda etkinliklerini haber bülteni aracılığıyla üyelere duyurur» Oda kitaplığının düzenini ve geliştirilmesini sağlar. Yayın Kurulu veya komisyonları ile Oda Yönetim Kurulu arasında eşgüdümü sağlar, Oda yayınlarının yazı işleri sorumluluğunu yüklenir, yurtiçi ve dışında yapılan mesleğe ilişkin yayınları izler, yayınların zamanında basılması ve üyelere ulaşması için gerekli çabayı gösterir ve Yönetim Kurulu'nun verdiği diğer görevleri yerine getirir.,

Madde 40- Sosyal İlişkiler Üyesi; Oda'nın sosyal içerikli tüm çalışmalarını düzenler, yürütür ve gerekli eşgüdümü sağlar. Oda protokol listesini düzenler,, izler, gerekli değişiklikleri yapar ve protokol işlerini yürütür,, üyelerle her türlü iletişimi ve gerektiğinde sosyal yardımı sağlar, yurtiçi ve dışında yapılan kongre, sempozyum, konferans gibi etkinlikleri izler» medya ile ilişki kurarak Oda etkinliklerinin duyurulmasını sağlar,, jeoloji mühendisliği öğrencilerinin Orta'ya katılımını ve mesleki/sosyal gereksinimlerinin karşılanmasını sağlar ve Yönetim Kurulu'nca verilen diğer görevleri yerine getirir.

Oda Yürütme Kurulu

Madde 50- Oda Yürütme Kurulu, Oda Yönetim Kurulu'nun Başkan, İkinci Başkan, Yazman ve Sayman üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde ve toplanmadığı zamanlarda, Oda Yönetim Kurulu adına yürütme yetkisine sahip olarak» Oda işlerini yürütmekle sorumludur. Yürütme Kurulu'nun görev ve yetkileri, çalışma dönemi başında Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Oda Yürütme Kurulu üyelerine, Oda Yönetim Kurulu'nca gerekli



görülen miktarlarda harcama yetkisi verilebilir. Yapılacak hertürtlü ödemede, Yürütme Kurulu üyelerinden ikisinin imzasının, birlikte bulunması zorunludur.

Uzmanlık Komisyonları

Waide 51- Oda/Şube Yönetim Kurulları Oda amaçlarının! gerçekleşmesi için» üyelerinden oluşan ve .gerektiğinde» üyeler dışındaki uzmanların da katılabileceği, uzmanlık komisyonları kurarak,, ilgili üyelerini görevlendirir. Komisyonların kurulması, görev ve yetkileri, Oda Yönetim Kurulu'nca çıkarılacak yönetmelikle saptanır.

Oda Onur Kurulu

Madde 52- Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulu'nca iki (2) yıl için seçilen beş (5) asil üyeden oluşur; yedek üyeler de, aynı sayıda olmak üzere ayrıca seçilir.

Oda Onur Kurulu'na aday olabilmek için en az on (10) yıllık Oda üyesi ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gereklidir.

Oda Onur Kurulu, TMMOB- Disiplini Yönetmeliği esaslarına göre çalışır.

Madde 53- Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulu'nun tamamlanıp, seçimi sonuçlarının açıklanmasını izleyen otuz. (30) gün içinde toplanır. Oda Yönetim Kurulu,, asil ve yedek üyelere toplantı tarihini bildirir, Bir önceki dönemde sonuçlanmamış dosyalar olması ve önceki dönem Kurul üyelerinden hiçbirinin yeni Kurulda yer almaması durumunda, önceki dönem Kurul üyelerinden biri toplantıya çağrılarak, konuya Şişkin bilgi aktarması sağlanır.

Madde 54- Oda Onur Kurulu, kendisine bir konunun doğrudan veya Oda Yönetim Kurulu'na iletilmesi üzerine;; Oda Yönetimi Kurulu'nun konu, yer, tarih- ve toplanma saati belirterek, asil ve yedek tûrn üyelere yapacağı çağrı ile toplanır. Oda Yönetimi Kurulu, Onur Kurulu toplantı ve çalışmalarını için gerekli büro hizmetlerini,, hukuk danışman t desteğini, gerekli belgeleri ve toplamlı süresince» ilgili Oda Yönetim Kurulu üyesinin bulunmasını sağlar.

Madde 56- Oda Onur Kurulu- asil üyelerinden gelmeyenlerin yerine, hazır bulunan yedeklerden Kurul'un üye sayısı tamamlanır ve aralarından bir (1) Başkan ve bir (1) Yazman seçilir. Toplantıya katılan yedek üyeler, toplantı konusu karara bağlanmaya değin asil üye olarak görev yaparlar.

Madde 56- Yapılan üç (3) çağrıya karşın toplantılara gelmeyen ve toplantı gününe kadar yazılı özür bildirmeyen Oda Onur Kurulu üyesi çekilmiş, sayılır, yerine, sıradaki yedek üye asil üye olur.,

Madde 57- Oda Onur Kurulu üyelerinin reddetme ve çekilme nedenleriyle ilgili olarak,, Hukuk Muhakemesi Usulü Kanunu'ndaki hakimlerin reddetme ve çekilmeye ilişkin hükümleri uygulanır. Onur Kurulu, reddetme talebini kendisi inceler. Bu konuda vereceği karara, esasa ilişkin kararla birlikte Yüksek Onur Kurulu'nda itiraz edilebilir. Onur Kurulu'nun bir bölüm üyeleri ile ilgili reddetme talebi kabul edilirse,, reddedilenler- yerine yedekler göreve çağrılır.

Madde 58- Oda Onur Kurulu üye -tam sayısı ile toplanır ve kararianni çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

Madde 59- Oda Onur Kumlu, kendisine iletilen konular» en geç üç (3) ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Onur Kurulu'nun konu hakkında karara varabilmesi için;

a> Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurulmuş,

b) Gerektiğinde,, şikâyetçi ile gösterilen tanıkların dinlenmiş ve bunların bir tutanakla saptanmış olması gereklidir.

Madde 60- Oda Onur Kumlu, gerektiğinde, üç (3) kişiden oluşan bir Bilirkişi Kumlu seçerek, konuyu bu Kurula inceletebilir, Taraf, bilirkişiler üzerinde anlaşamazlarsa,» Onur Kurulu, Bilirkişi Kurulu'nu yeniden oluşturur. Bilirkişi giderleri, Onur Kurulu'nca bilirkişi incelemesine gerek görülürse, Oda bütçesinden» istek üzerine bilirkişi incelemesi yapılmışsa, istekte bulunanlarca Oda veznesine peşin olarak yatırılan bilirkişi ücretinden karşılanır, Karar sonucuna göre,, giderlerin ikimden alınacağı Onur Kumlu kararında belirtilir.

Madde 61 - Oda Onur Kurulu, kararınının gerekçeleri ile birlikte uygulanmak veya Yüksek Onur Kurulu'nun onayına sunulmak üzere, istemli dosyası ile birlikte gereği için Oda Yönetim Kurulu'na iletir.

Madde 62- Oda Onur Kurulu» üç (3) ay içinde karar veremezse» sürenin bitiminden önce ilgililerin haberdar edilebilmesi için durumu, gerekçeleri ile birlikte Oda Yönetim Kurulu'na iletir, ilgili konunun sonuçlanabileceği tarihi belirtir.

Madde 63- Oda Onur Kurulu'nun kendisine verilen işleri yürütmek için gerek, duyduğu tüm ©derler,, Oda bütçesinden; karşılanır.

Oda Onur Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 64- Oda Onur Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Onur Kurulu'na yansıtılan konular hakkında karara varmak,
b) Onur Kurulu kararından, Yüksek Onur Kurulu'nca bozulanı yeniden incelemek ve karara bağlamak»

c) Oda ve Şube Genel Kurulları'nın seçimi ilgili toplantılarına katılmayan üye ve delegelerin durumlarını» incelemek; geçerli mazereti olmayanlar hakkında gerekli işlem yapmak,

d) Oda onur üyeliği için görüş vermek.

Madde 65- Oda üyelerinden,»TMMOB Yasası» TMMOB Tüzüğü, Oda Ana Yönetmeliği ve diğer yönetmelikler ile bunlara uygun olarak alınan ve uyulması zorunlu Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranışları görülenlerle; üyelere ve tüm meslek mensuplarından, meslekle ilgili işlerde gerek kasten ve gerekse ihmâl göstermek, suretiyle zarara; yolaçan, kabullendiği anlaşmalara uymayan ya da meslek, onuruna aylan durumları saptananlara, Oda Onur Kurulu'nca suç sayılan davranışını niteliği ve sonuçlarına göre aşağıda yazılı disiplin cezalarından biri verilir;

a) Yazdı uyarma,

b) Yasa'da belirtilen hafif para cezası,

c) Yasa'da belirlenen ağır para cezası,

d) Onbeş (15) günden,, altı (6) aya kadar meslek uygulamasından uzaklaştırma,

e) Oda üyeliğinden çıkarma veya üye olma zorunluluğu bulunmayanlar için meslekten men,

bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez..

Madde 86- Oda Onur Kurulu'nca verilen cezalardan 65. maddenin (a) ve (b) bentlerinde yazılı olanlar, Anayasa Mahkemesinin 19.7.1963 tarih ve E.1968/196 sayılı Naran gereğince, kesindir. 65. maddenin (c), (d) ve (e) bentlerinde yazılı cezalara karşı ise, kararın bildirilmesi tarihinden itibaren onbeş (15) gün içinde Yüksek Onur Kurulu'na Oda Yönetim Kurulu yoluyla ya da doğrudan itiraz edilebilir. Cezaların uygulanabilmesi için kesinleşmesi gerekir.

Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu'nun aklanma veya takipsizlik kararlarına karşı, Yüksek Onur Kurulu'na itirazda bulunabilir.

Madde 67- (İyelikten çıkarılma kararı,, ancak genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar» ya da meslek topluluğundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluluk görülenler hakkında verilebilir.

Madde 68- Üyeler ya da üye olmayan meslek

mensuplarından, mesleğini uygulamaktan geçici olarak uzaklaştırılanlar, bu süre içinde hiçbir biçimde mesleki etkinlikte bulunamazlar. Mesleklerinin uygulanması için imza kullanamazlar. Aksine davranırlarsa, uygulanan ceza iki (2) kat ile yeniden verilir. By tür davranmakta ısrar edenler ile ilgili olarak, üyelikten çıkarma ya da meslekten men cezası uygulanır.

Verilen kararlar, uygun bir biçimde duyurulur ve uygulanmasını sağlamak üzere ilgililere bildirilir. Kesinleşen cezalar üyenin siciline işlenir.

Oda Denetleme Kurulu

Madde 69- Oda Denetleme Kurulu, Oda Genel Kurulurınca iki (2) yıl için seçilen yedi (7) asıl üyeden oluşur; yedek üyeler aynı sayıda olmak üzere ayrıca seçilir.

Madde 70* Oda Denetleme Kurulu, Oda Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısından sonraki yedi (7) gün içinde, üye tam sayısı ile toplanarak, "en yaşlı üyenin başkanlığında ilk toplantısını yapar. Aralarından bir Başkan ve bir Yazmanı çoğunlukla seçerek göreve başlar. Kararlar, katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması durumunda, başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Oda Denetleme Kurulu, TMMOB ve Odalar Denetim Yönetmeliği ile Oda Yönetim Kurulu'nca hazırlanan Oda Denetleme Kurulu Yönetmeliği esaslarına göre çalışır.

Oda Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 71- Oda Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Odanın kayıt ve defterleri ile hesaplarını ve bunlara bağlı tüm işlemlerini; by işlemlerin sBiriklik ve Oda Mali İşler Yönetmeliğine ve Oda Bütçesine uygunluğunu, en az üç (3) ayda bir denetleyerek,, hazırlayacağı raporu,, arşivlemek ve' sonraki Oda Denetleme Kurulu'na devretmek, üzere' dosyasında saklamak; bir' nüshasını Oda Yönetim Kurulu'na, Birlik Yönetim Kurulu'na da iletilmesi için vermek ve Orta'nın süreli- yayınlarında üyelere duyurulmasını sağlamak,

b) Oda Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bilanço,, gelir-gider durumu, yeni dönem bütçesi» personel kadrolar» ve dönemi içindeki denetimlerine- ilişkin saptama ve önerilerini; ayrıca,, Oda'nın mali durumu ve yönelimini kapsayan raporunu, Oda Genel Kurulu'na sunmak üzere hazırlamak»

ç) Zorunlu durumlarda oybirliği ile alacağı kararla,, Oda veya Şube Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağınlmasını Oda Yönetim Kurulu'ndan istemek,»

d) İlgili yönetmeliklere göre Şube Denetleme Kurulunu oluşturmak.

Madde 72- Nedeni ne olursa olsun, üst üste üç (3) kez toplantıya ve/veya denetime katılmayan ya da katılamayacağını bildiren Oda Denetleme Kurulu üyesi,, Denetleme Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır ve yerine, sırada bulunanı yedek üye geçer. Görevden ayrılan veya çekilmiş sayılan Denetleme Kurulu üyeleri yerine gelecek yedek üye kalmaz ve Kurul., üye sayısı salt çoğunluğun altına düşerse, Olağanüstü Oda Genel Kurul toplantısı yapılarak,, yeniden Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri seçilir.

Oda Danışma Kurulu

Madde 73- Oda Danışma Kurulu; Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulu üyeleri, Birlik organlarında Oda adına görev almış üyeler,, Şube Yönetim Kurulu üyelerinden,, aralarında Şube Başkanı ve Şube Yazmanı olmak üzere en az üç (3) üye,, İl Temsilciliği Yürütme Kurulu üyelerinden en az biri ve Bilimsel ve Teknik iKurul üyelerinden oluşur. Eski Oda Başkanları,, Danışma Kurulu'nun doğal üyeleridir. Danışma .Kurulu .gündeminin gerektirdiği durumlarda Oda uzmanlık komisyonları üyeleri de,

Oda Yönetim Kurulunca Danışma Kurulu'na çağınlabilir,, Oda Danışma .Kurulu'nun çalışma biçim ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle düzenlenir,

Madde 74- Oda Danışma Kurulu, Oda Yönetim Kurulu'nun çağırısı ile yılda en az bir' (1) kez toplanır. Danışma Kurulu toplantısının yer,, tarih» saat: ve gündemi Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenerek, Şube Yönetim Kuralları, merkeze bağlı İl Temsilcileri ile toplantıya .katılması istenen diğer Kurul üyelerine, toplantıdan en az onbeş (15) gün önce bildirilir.

Oda Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu'nu toplamaya olanak bulamadığı ivedi durumlarda, gerekli konulan danışmak için Şube iBaşkanları'nı ve gerektiğinde Şube Yazmanı ve/veya Sayman üyelerini toplantıya çağırabilir.

Oda Darasına Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 75- Danışma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Oda amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik önerilerde ve bunların' uygulanmasına katkıda bulunmak,

b) Oda çalışmalarını gözden geçirmek ve- geliştirilmesi için önerilerde bulunmak»

c) Oda çalışma programının oluşturulması ve yaşama geçirilmesine katkı yapacak önerilerde bulunmak ve konuya ilişkin gelişmeleri izlemek,

d) Gerektiğinde alınacak karar ve yapılacak uygulama konusunda eğilim belirlemek,,

e) Oda üyelerinin mesleki çalışmalarını ve etkinliklerini geliştirecek önerilerde bulunmak,

g) Oda Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü konulan görüşmek ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şube ve Temsilcilikler

ŞubeJer

Madde 76- Belirli illerde' çalışan üyelerin sayısı» mesleki çalışmaların daha verimli bir şekilde' yürütülmesi ve Oda'nın yükümlü olduğu görevleri gerektiriyorsa, Oda' Yönetim Kurulu'nun veya üyelerin önerisi ve Oda Genel Kurulu'nun kararı ile, merkezi ve etkinlik alanına giren iller belirlenerek,, yeni Şube açılabilir. Yeni açılacak ŞubeYin etkinlik alanına giren illerin belirlenmesinde ya da bir ŞubeYin etkinlik alanında olan illerin,, "diğer bir Şubeye bağlanması» Şube merkezine yakınlık, iletişim ve ulaşım olanakları ile üyelerin işyeri ve oturma yeri ilişkisi göz önüne alınır.

Şubeler, etkinlik alanında bulunan illerdeki üye toplam sayısının üçte ikisi (2/3)'nin yazılı başvurusu,, Şube Genel Kurulu'nun iki (2) kez toplanamaması ya da Olağan/Olağanüstü Şube Genel iKurulu'nda Şube Yönetim Kurutu'nun oluşmaması durumunda, Oda Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Oda Genel Kurulu kararı ile kapatılabilir.

Madde 77- Oda Yönetimi Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nun görüşünü alarak, gerektiğinde, bağlı il ve ilçelerde il ve İlçe Temsilcilikleri açabilir ya da kapatabilir.,

Madde 78- Üyeler, iş ve ev adreslerini etkinlik, alanında buldukları Şubeye bildirmek zorundadırlar. Şube etkinlik alanından ayrılan üye; ysrji adresinin ilgi olduğu Şubeye veya Odaya, kaydının aktarılması için,, ayrılış tarihinden başlayarak bir (1) ay içinde başvurur.

Şube Organları

Madde 79- Şube organları şunlardır;

a) Şube Genel Kurulu

b) Şube Yönetim Kurulu

c) Şube Denetleme Kurulu



d) Şube Danışma Kurulu
Şube Genel Kurulu

•Madde 80- Şube Genel Kurulu iki (2) yılda bir, Oda Genel Kurulu'nun yapılacağı yılın Ocak ayının ikinci yarısında toplanır. Toplantı tarihinin,, gündem konuları" göz önünde tutularak, görüşmeler Cumartesi akşamına dek tamamlanacak ve Pazar günü "900-1700 saatleri arasında da seçimler yapılacak biçimde saptanması zorunludur. Toplantı» Şube merkezinin bulunduğu ilde yapılır.,

Madde 81 - Şube Genel Kurulu üye sat çoğunluğu ile toplanır.. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması durumunda,, kinci toplantı için çoğunluk aranmaz. Ancak,, ikinci toplantıya katılan üye sayısı. Şube Yönetim Kurulu asıl üye tamsayısının iki (2) katından az olamaz.

Oda Yönetim Kurulu» Şube Genel Kurul toplantısının düzenli bir biçimde yapılamayacağını anlaşılmaması durumunda, toplantı başlamadan önce Şube Genel Kurulu'nu yalnız bir kez olmak ve onbeş (15) günü geçmemek koşuluyla erteleyebilir. Bu durumda Oda Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu'nun yeni tarihini ve yerini, görevli hakim onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az on (10) gün önce ülke düzeyinde yayınlanan günlük bir gazete aracılığıyla üyelere duyurur..

Madde 82- Şube Genel Kurulu'na; toplantı tarihinden otuzbeş (35) gün önce, Şube etkinlik alanında oturdukları veya çalıştıkları belli olan üyeler ve Odaya veya Şubeye başvurup, Şube etkinlik alanı içinde çalıştığını veya oturduğunu belgeleyen üyeler katılabilir. Bu tarihten sonra işyerlerini veya evlerini, söz konusu etkinlik alanına taşıyanlar ile yeni kaydolmuş üyeler, Genel Kurula katılamazlar. Üyelerin oturma ve çalışma yerlerinin ayrı Şube etkinlik alanlarında olması durumunda, işyeri adresi esas alınır.

İlçe Seçim Kurulu'nca onaylanan listede yer almayanlar,, Genel Kurulda aday olamazlar,, herhangi bir oylamaya katılamazlar.

Madde 83- Şube Genel Kurulu'na katılacak üyelerin listesi, Genel Kurul toplantı tarihinden en az otuz (30) gün önce,, sicil numaralarına göre sıralanmış olarak ve seçilecek delege sayısı ile birlikte» Oda Yönetim Kurulu tarafından ilgili Şubeye gönderilir. Şube Yönetim Kurulu listelerde gerekli düzeltmeleri yaparak,, Oda Yönetim Kurulu'na gönderir.. Şube Yönetim Kurulu,, Genel Kurul toplantısından en az onbeş (15) gün önce,, Genel Kurula katılacak üyelerin sicil numara sırasına göre Oda Yönetim Kurulu tarafından üç (3)"er kopya olarak yeniden düzenlenmiş listelerini, toplantının gündemini, yerini, saatini ve çoğunluk sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte, görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'na iletir.

İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'nca incelenerek onaylanan listeler ile toplantıya ilişkin konular» üç (3) gün süre ile ilgili birimin ilan yerinde üyelerin incelemesine sunulur.. Askı süresince üyelerin itirazları,, Şube aracılığı ile ya da doğrudan görevli hakime yapılır ve üye listesi, İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'nca kesinleştirir.

Şube Genel Kurulu gündemi,, toplantı yeri,, günü,, saati ve çoğunluğun sağlanamaması durumunda yapılacak ikinci toplantı için aynı bilgiler, toplantı gününden en az onbeş (15) gün önce Şube Yönetim Kurulu'nca, Şube merkezinin bulunduğu ildeki günlük gazetelerden biri ile duyurulur. Ayrıca Oda Yönetim Kurulu, tüm birimlerin Genel Kurul'na ilişkin buşier». Oda süreli yayınları veya günlük gazetelerden biri ile duyurur.

Madde 84- Şube Genel Kurul görüşmeleri, Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanıp, duyurulmuş gündem maddeleri içinde yapılır. Ancak, toplantıya katılan üyelerin yazılı önerisi ve Şube

Genel Kurulu karar ile gündeme madde eklenebilir, çıkarılabilir ya da maddelerin görüşme sırası değiştirilebilir.

Belirlenen gündemde aşağıdaki maddelerin bulunması ve sıralanması zorunludur;

- Başkanlık Divanı seçimi,
- Şube çalışma,, mali ve denetim raporlarının okunması ve değerlendirilmesi,
- Şube'nin yeni dönem yıllık bütçelerinin görüşülmesi ve değerlendirilmesi,
- Şube Yönetim Kurulu ve delegelerin asıl ve yedek adaylarının belirlenmesi,
- Şube Denetleme Kurulu için dört (4) adayın önerilmesi,
- Seçimler.

Madde 85 - Şube Genel Kurulu; Şube Yönetim Kurulu Başkanı, İkinci Başkanı, ya da Yönetim Kurulu'nun kendi içinden belirleyeceği bir üye tarafından,, Oda Gözlemcisi'nin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır ve gündemin birinci maddesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 86- Şube Başkanlık Divanı bir (1) Başkan, bir {1} Başkan Yardımcısı' ve iki (2) Yazman'dan oluşur, Şube Genel Kurulu'nda TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır.

Madde 87 - Şube Genel Kurulu'nda bulunmak,, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için,, Oda Yönetim Kurulu'nca hazırlanıp,, görevli hakim tarafından kesinleştirilen üye listesinin imzalanması yoluyla alınmış Genel Kurul giriş kartının ve Oda kimlik kartının gösterilmesi zorunludur., Organ ve -delege seçimlerinde, Oda kimlik kartı yerine- resmi kuruluşlarca verilmiş resimli kimlik kartları da kullanılabilir.

Madde 88- Şube Genel Kurulu, kararlarını; bulunanların çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde Divan Başkanlığı'nın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır..

Madde 89- Şube Genel Kurulu görüşmeleri ve karartan Str tutanağa bağlanarak, Başkanlık Divanı üyeleri tarafından imzalanıp, dosyasında saklanmak ve bir örneği Odaya iletilmek üzere Şube Yönetim Kurulu'na verilir. Ayrıca Oda Gözlemcisi' de, toplantıya ilişkin olarak düzenlediği raporu Oda Yönetim Kurulu'na iletir.

Madde 90- Şube Genel Kurul'unda alınmış önemli kararlar,, Başkanlık Divanı'nca Şube Genel Kurul Karar' Defterine yazılır ve imzalanır; Karar Defteri Şube Yönetim Kurulu'nca saklanır..

Madde 91 - Şube Genel Kurulu'nun, seçimler hariç,, sonuçları ile ilgili: her türlü anlaşmazlık, Oda Yönetim Kurulu tarafından kesini çözüme bağlanır.

Olağanüstü Şube Genel Kurulu

Madde 92- Şube Genel Kurulu, aşağıda belirtilen durumlarda Şube Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağılır.

- Şubeye kayıtlı üye sayısının beşte biri (1/5)"nin Şube Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu ile,
- Oda Denetleme Kurulu'nun, Şube'nin mali işleriyle ilgili olarak zorunlu görmeleri ve oybirliği ile alacakları kararla,
- Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurullarının ortak toplantısında, üye tam sayısının üçte ikisi (2/3)' nin alacağı kararla,
- Şube Yönetim Kurulu'ndan en az beş (5) üyenin alacağı gerekçeli kararın, Oda Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi ile,

(a) ve (b) bentlerinde- belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması durumunda» Şube Yönetim Kurulu,, başvuru, tarihinden itibaren bir hatta içinde Olağanüstü: Genel Kurul için karar almak, tarihini saptamak, ve karar tarihinden itibaren bir (1) ay içinde toplantıyı yapmak zorundadır.



Madde 93- Şube Yönetim Kurulu'nu oluşturan üyelerin tümünün ve yedeklerden en az birinin birlikte çekilmesi, ayrılan üyelerine yerine geçecek yedek kalmaması veya Şube Yönetim Kurulu'nun herhangi bir nedenle, yapılması gereken Olağanüstü Genel Kurulu yapmaması durumunda; toplantı, Oda Yönetim Kurulu'na yapılır.

Madde 94- Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantısı, Olağan Genel Kurul toplantısı gibi yapılır; ancak yalnız toplantı gündemini oluşturan konu üzerinde görüşülüp karar alınır. Gündeme madde eklenemez; ve açıklanamaz.

Madde 95- Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantısı, en az on (10) gön önceden: üyelere bildirilir ve Şube merkezinin bulunduğu yerde, en az bir günlük, gazete ile duyurulur.

Şube Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 96- Şube Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Oda amaçlarının gerçekleşmesine ilişkin kararlar almak,,

b) Şube Yönetimi Kurulu'nun hazırladığı çalışma raporunu değerlendirmek ve gelecek dönem çalışmalarını için Şube Yönetim Kurulu'na görev vermek,,

c) Şube hesaplarını, bilanço ve gelir-gider cetvellerini,, Şube Denetleme Kurulu raporunu incelemek; Şube Yönetim Kurulu'nun önerdiği yeni dönemi gelir-gider bütçesini; geçici ve/veya sürekli personel kadro çizelgesini incelemek, olduğu gibi veya değiştirerek Oda Genel Kurulu'nun onayına sunmak,

d) Şube Yönetim Kurulu için aday yedi (7) asil ve yedi (7) yedek üyeyi belirlemek, duyurmak ve iki (2) yıl için seçmek,,

e) Oda Genel Kurulu'na katılacak asil ve yedek delegeleri iki (2) yıl için seçmek,

f) Şube Denetleme Kurulu için dört: (4) aday belirlemek.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 97- Şube Yönetim Kurulu,, Şube Genel Kurulu'na iki (2) yıl için seçilen yedi (7) asil üyeden oluşur,, yedek üyeler de aynı sayıda olmak üzere ayrıca seçilir.

Madde 98- Şube Yönetimi Kurulu,, Şube Genel Kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra, en çok yedi (7) gün içinde,, Genel Kurul Divan Başkanı ya da Başkan yardımcısının çağrısıyla,, en yaşlı üyesinin başkanlığında ilk toplantısını yapar ve aralarından gizli oyla Başkan, İkinci Başkan,, Yazman Öye, Sayman Öye, Meslek Uygulamalar Üyesi, Yayın Üyesi ve Sosyal İlişkiler Üyesini seçerek, göreve başlar.. Şube Yönetim Kurulu üyeleri» Şube etkinlik alanı içinde kalmak koşuluyla,, benzer görevdeki Oda Yönetim Kurulu üyelerinin tanımlanan görevlerini yürütürler.

Madde 99- Şube Yönetim Kurulu, ayda en az iki (2) kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan; yokluğunda, bulunma sırasına göre İkinci Başkan veya Yazman Üye yönetir,, Yönetim Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır, oylarda eşitlik olursa, toplantı başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır,,

Madde 100- Nedeni ne olursa olsun, üç (3) -ay süre ile toplantılara katılmayı veya katılmayacağını bildiren veya kabul edilebilir bir özrü olmaksızın, yıl içindeki olağan toplantıların dörtte biri (1/4)'ne katılmayan Şube Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine, sıradaki yedek üye geçer..

Madde 10.1- Şube Yönetim Kurulu gerek duyduğunda,, kendi görev bölümünü yenileyebilir; ayrıca Şube Yönetim Kurulu üyelerinin yansından fazlasının birlikte veya Başkan, İkinci Başkan, Yazman üyeden herhangi birinin çekilmesi durumunda, yedek, üyeler sırasıyla görev alır ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.

Şube Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 102- Şube Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve

yetkileri şunlardır;

a) Oda çalışmalarının, etkinlik alanında uygulanmasını sağlamak üzere; yasalar, ilgili yönetmelikler ve Oda Yönetim Kurulu kararları uyarınca, Odayı temsil etmek,

b) Etkinlik alanında bulunan üyelerin, kamu ve diğer kurum,, kuruluş ve kişilerle olan bütün mesleki ilişkilerinde uymaları gerekli ortak ilkeleri belirlemek; bunlara uyulmasını sağlamak ve uygulanmasını denetlemek,

c) Mesleki eğitim-öğretim ve çalışma alanları ile doğrudan ya da dolaylı ilgisi olan kurum, kuruluş ve örgütlenmeler ile işbirliğine giderek, Oda görüş ve önerilerini aktarmak ve ortak, etkinlikde bulunmak,

d) Meslek-içi eğitime yönelik, olarak» üyelerin ve diğer ilgililerin yararlanabileceği kütüphane ve arşiv oluşturmak» Oda onayına bağlı olarak mesleki yayınlar yapmak, süreli yayınlar çıkarmak» kongre, panel» sempozyum, seminer» kurs vb. bilimsel-ve teknik etkinliklerde bulunmak,,

e) Şube etkinlik alanındaki birliktelik, hakemlik» danışmanlık gibi görevlere aday olan üyeleri belirleyerek Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak; Şube'ye gelen talepleri,, uygulama esasları dahilinde karşılayacak görevlendirme-ri yapmak; uygulamaların yasa» yönetmelik ve şartnamelere uygunluğunu denetlemek,

f) Şube etkinlik alanında jeoloji mühendisliği öğrenimi gören öğrencilere Oda çalışmalarını duyurmak» gereksindikleri çalışma olanaklarını,, Oda yayım ve malzemelerinden yararlanmalarını ve Oda etkinliklerine katılmalarını sağlamak,

g) Çalışmalarına yardımcı: olmak üzere komisyonlar kurmak, üyelerini seçmek ve çalışmalarını düzenlemek,

h) Şube Denetleme Kurulu'nun, Şubeyi denetlemesi sırasında yardımcı olmak,

i) Oda Onur Kurulu ile ilgili konuları, gerekli bilgi ve belgeleri ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna zamanında iletmek,

j) Şube merkezinin bulunduğu ildeki TMMOB İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına Odayı temsilen katılmak; temsil yetkisini kullanacak Şube Yönetim Kurulu üyelerini belirlemek ve Oda Yönetim Kurulu ile Birlik Yönetim Kurulu'na bildirmek,

k) Şube Yönetim Kurulu'nun ilk toplantı tarihinden başlayarak, en çok onbeş (15.) gön içinde, bütçe taslağı ve yeni dönem: çalışma programını hazırlayarak Oda Yönetim Kurulu'na göndermek ve onayını almak,

l) Şube Danışma Kurulu'nun gündemini hazırlamak ve düzenli olarak toplanmasını sağlamak,

m) Şube etkinlik alanında- gerekli gördüğü yerlerde, İl/ilçe Temsilcilikleri ve İşyeri Temsilciliği açılmasını Oda Yönetim Kurulu'na önermek»

n) Etkinlik alanında bulunan Temsilciliklerin çalışmalarını, Oda yönetmelikleri ve Oda Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, denetlemek ve bu konuda, Oda Yönetim Kurulu'na verilen görevleri yerine getirmek,

o) Şube etkinlik alanı ile ilgili İl/ilçe Temsilciliklerinin görüşünü de alarak» İşyeri Temsilcileri atamak»

p) Üyelerini sosyal gereksinimlerini karşılamak, tanışma ve dayanışmalarını sağlamak jornameyle, gece, gezi vb etkinlikler düzenlemek, sanat ve kültür etkinliklerine katılımını örgütlemek,

q) Odanın Şube sınırları içerisinde sahip olduğu taşınmaz malları, Oda adına yönetmek,,

r) Şube'nin aylık etkinlikleri ile mali işlemlerini, hazırlanacak aylık mizanlarla, izleyen ayın om (10)'una kadar Oda'ya gönderilmesini sağlamak,

s) Şube Genel Kurul toplantısının yapılabilmesi için gerekli her



türlü önlemi almak,

s) Şube Genel Kurulu'na sunulacak, çalışma raporunu, dönem bütçe uygulamasını ve yeni dönem bütçe taslağını da kapsayacak biçimde hazırlayarak, Şube Genel Kurul toplantısından önce» Oda Yönetim; Kurulu'na ve Şube etkinlik alanında ödenti borcu olmayan üyelere göndermek.

Ş) Gerektiğinde Şube Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırarak,

t) Oda Yönetim Kurulunca 'verilecek diğer' görevleri yerine getirmek..

Şube Denetleme Kurulu

Madde 103- Şube Denetleme Kurulu» Oda Denetleme Kurulunun, dönüşümlü olmak üzere belirlenen üyelerinden bir (1)'i ile Şube Genel Kurulu'nca önerilen dört (4) üyeden, Oda Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen iki (2)'si asıl üye olmak üzere,, toplam üç (3) üyeden oluşur. Oda Denetleme Kurulu üyesi başkandır, diğer iki üyeden birini; yazmanı olarak seçerler.

Şube Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri! ile çatışma biçimi, Oda Yönetim Kurulu'mea hazırlananı Oda Denetleme Kurulu Yönetmeliği'nde tanımlanır..

Sulbe Danışma Kurulu

Madde 104- Şube Danışma Kurulu; Şube Yönetim Kurulu'nun asıl ve yedek üyeleri» İl/ilçe Temsilciliği Yürütme Kurulu üyeleri ile İşyeri Temsilci ve A/eya Yardımcıları, Uzmanlık Komisyonları üyeleri, Birlik ve Oda organlarında görev yapan üyelerle, Birlik ve Oda organlarında veya heriangi bir Şube Yönetim Kurulu'nda daha önce görev yapan üyelerden oluşur.

Şube Danışma Kurulu,, Şube Yönetim Kurulu'nca gerekli görülen tarih ve yerde, yılda en az bir (1) kez toplantıya çağırılır.

Şube Yönetim Kurulu toplantı gündemini belirler ve önceden Şube Danışma Kurulu üyelerini bilgilendirir. Toplantıda üyelerden gelen öneriler doğrultusunda, salt çoğunlukla, gündeme yeni maddeler eklenebilir..

Danışma Kurulu» Oda Danışma Kurulu Yönetmeliği'ne göre çalışır,

Madde 105- Şube Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Oda amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik önerilerde ve bunların uygulanmasına katkıda bulunmak,

b) Şube çalışmalarını gözden geçirmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,

c) Şube çalışma programının oluşturulmasında ve yaşama geçirilmesine katkı yapacak önerilerde bulunmak ve ilişkin gelişmeleri izlemek,

d) Gerektiğinde alınacak karar ve yapılacak uygulama konusunda eğilim belirlenmek,

e) Oda üyelerinin mesleki çalışmalarını ve etkinliklerini geliştirecek önerilerde bulunmak,

f) Şube Yönetim Kurulu'nun görüşülmesine gereksinim duyduğu konuları görüşmek ve öneri geliştirmek,

g) Şube Danışma Kurulu'nda alınan eğilim kararlarını» Oda Yönetim Kurulu'na iletmek.

Temsilcilikler

İl ve ilçe Temsilcilikleri

Madde 106- Oda'nın amaç ve etkinliklerine ilişkin olarak, üyeler ve kuruluşlar He Oda ve Şubeler arasında ilişki kurulmasını sağlamak amacıyla İl/ilçe Temsilciliği kurulabilir. İl/ilçe Temsilciliklerinin çalışma biçim ve esasları Oda Yönetim Kurulu'nca çıkarılan yönetmeliklerle belirlenir.,

Madde 107 - İl/ilçe Temsilciliği Yürütme Kurulu bir (1) Temsilci ve iki (2) Temsilci Yardımcısı olmak üzere üç (3) üyeden oluşur. Şube merkezinin bulunduğu ilde, 11 Temsilciliği kurulamaz.

• Madde 108- İl Temsilcilikleri; mali işlerini, verilen yetkiler çerçevesinde yürütür ve işlemlerini, aylık mizanlarla Oda/Şube Yönetim Kurulu'na düzenli olarak iletir.

İl ve İlçe Temsilcilikler'nin Görev ve Yetkileri

Madde 100- İl/ilçe Temsilcilikleri'nin başlıca görev ve yetkileri! şunlardır;

a) İl/ilçe etkinlik alanı içinde Oda hizmetlerini yürütmek» Oda Yönetim Kurulunca verilecek yetkiler kapsamında Oda'yı temsil etmek; Oda ve Şube Yönetimi Kurulların verecekleri görevleri yapmak,

b) Kamu- ve özel kesimde çalışan üyelerinin mesleki sorunlarını ve çözüm yollarını saptamak amacıyla, İşyeri Temsilcileri ile birlikte çalışmalar yapmak; ilişkin sorun ve görüşleri Oda/Şube'ye iletmek,

c) Oda/Şube ile üyeler arasında iletişimi sağlamak,

d) Temsilcilik etkinlik alanındaki üye kayıt işlemlerine- yardımcı olmak,

e) Şube Danışma Kurullarına katılmak.

İşyeri Temsilcileri

Madde 110- İşyeri Temsilcisi ve Yardımcısı işyerilerindeki üyelerle, Oda/Şube arasında ilişki ve iletişimi sağlar. Oda amaç ve etkinliklerine yönelik çatışmalar yürütür.

İşyeri Temsilcileri'nin Görev ve Yetkileri

Madde 111- İşyeri Temsilciliğinin başlıca görev ve yetkileri: şunlardır;

a) İşyerinde Oda/Şube hizmetlerini yürütmek, Oda Yönetim Kurulunca verilecek yetkiler kapsamında Oda'yı temsil etmek; Oda/Şube Yönetim Kurullarının verecekleri görevleri yürütmek,

b) İşyerinde çalışan üyelerin mesleki sorunlarını ve çözüm yollarını saptamak amacıyla» Şube Yönetim Kurulu ve İl/ilçe Temsilcileri ile birlikte çalışmalar yapmak; mesleğe ilişkin sorun ve görüşleri Oda/Şube'ye iletmek,

c) Oda/Şube ile üyeler arasında iletişimi sağlamak,

d) Şube Danışma Kurulu'na katılmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Madde 112- Oda gelir ve giderleri, tüm Oda örgütünü kapsayacak biçimde hazırlanan ve Oda Genel Kurulu'nca iki (2) yıllık, çalışma dönemi için kabul edilen Oda Bütçesi ile düzenlenir. Bütçe dönemi, bir (1) takvim yılıdır. Gelir ve giderler, çeşitli bakımından bölüm ve maddeler biçiminde gösterilerek,, her bölüm ve madde için uygulanacak esaslar,, yazılı olarak belirtilir.. Bütçeye' ayrıca,, tüm Oda örgütüne ilişkin olarak, dönem içinde istihdam edilecek görevli kadro çizelgesi eklenir.

Oda Yönetim, Onur,, Denetleme ve Danışma Kurulları, Şube Yönetim Kurulları üyelerine,, Oda Genel Kurul delegeleri, İl/ilçe ve İşyeri Temsilcilikleri ile Uzmanlık Komisyonları üyelerine yapılacak her türlü ödeme bütçe ile saptanır.

Madde 113- Bütçe, 112 nci madde de belirtilen biçimde kabul edildikten sonra uygulanır. Oda Yönetimi Kurulu,, Olağan Genel Kurulun yapılacağı takvim yılı başından,, bütçenin kabul edileceği Genel Kurul toplantısına kadar geçecek süre içinde, her ay için» bir önceki yıl bütçesinin on ikide biri (1/12) oranında harcama yapabilir;; bu koşul,, Şube Genel Kurulu ile Oda Genel Kurulu arasında geçecek süre için,, bir önceki yıl Şube bütçesi temel alınarak, Şubeler için de geçerlidir, Ancak niteliği bakımından bir defada yapılacak giderlerin, bu dönem içinde yapılması gerekirse,, bu gibi harcamalar,, on ikide bir (1/12) oranı aranmadan,, Oda Yönetimi Kurulu'nca ya da Oda Yönetim;

Kurulu'nun onayı alınarak, Şube Yönetim Kurulu'na yapılabilir.

Madde 114- Oda Yönetim Kurulu,, ihtiyaç durumunda, bütçenin gider bölümleri ya da maddeleri arasında ödenek aktarması yapabilir.. Aktarılan ödeneğin, hangi maddeler için olduğu da Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Bölümler arasında aktarma yapılmakla birlikte ihtiyaç giderilemediği takdirde, bütçe tasarrufundan karşılanmak üzere, o- bölüm için gerekli harcama yapılır. Bu fazla harcama, ilk Oda Genel Kurulu'nun onayına sunulur.

Oda'nın (Miri) Gelirleri

Madde 115- Oda'nın başlıca gelirleri;

a) Asıl ve geçici üyelerden, Oda Genel Kurulu'na belirlenen miktarda alınan üye' kayıt,, kimlik, ödenti ve geçmiş yiter ödenti gelirleri,

b> İlgililere' gerektiğinde verilen belgeler ve rapor onay, büro tescil işlemlerinden ve bilirkişilik-hakemlik-danışmanlık vb hizmetlerden,, Oda Yönetim Kurulu'na belirlenen esaslar çerçevesinde ve miktarda alınan ücretler,

c) Meslek alanına ilişkin kurs, seminer,, sempozyum, panel, fuar» ulusal ve uluslararası kongre ve' sergi gelirleri,

d) Yayın gelirleri,,

e) Yayın ifan ve reklam gelirleri,

f) Malzeme satış, gelirleri,,

g) Taşınmaz, mallardan elde edilecek gelirler,

h) Faiz gelirleri,

i) Sosyal etkinlik gelirleri,

j) Bağış ve yardımlar,,

k) Diğer gelirler. _

Madde 116- Yıllık üye ödentileri her takvim yılı içinde peşin veya Oda Yönetim Kurulu'na saptananı eşit taksitlerle tahsil edilir.

Üyelik ödentisi;

a) Emekli veya maluliyet aylığı alıp,, mesleği ile ilgili bir işte çalışmayanlardan,

b) Zorunlu askerlik görevini yapanlardan, askerlikleri süresince,

c) Yurt dışına çıkanlardan, yurt; dışında kaldıkları sürece,,

d) Lisansüstü öğrenim yapanların, bu süre içerisinde mesleği ile ilgili bir işte' çalışmayanlarından alınmaz.

Madde 11,7- Oda üyelik ödentisini, ait olduğu yıl içinde ödemeyenlere yazılı bildirim yapılır.. Bildirim tarihinden başlayarak otuz (30) gün içinde' ödemeyenler- hakkında İcra ve İflas Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır. Uyuşmazlık halinde, ülke çapında Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir., Tüm mahkeme ve avukatlık masraftan, davalı üyeye- aittir. Gerekli olduğunda» Oda adına vekalet yetkisi Ankara dışında bulunan avukatlara da verilebilir ve davalar, ilgili illerde de görülebilir. Adreslerini değiştiren üyeler, yeni adreslerini Oda'ya bildirmedikçe,, eski adrese yapılmış her türlü bildirim,, üyeye yapılmış- sayılır.

Madde 118- Yıl içinde ödenmemiş ya da önceki yıllara ait üye ödentileri,, borcun ödendiği tarihteki ödenti miktarı üzerinden alınır. Ödenti borcu olan üyeler,, borçlarını! ödeyinceye kadar Oda ve' Şube organ lan Se bunlara bağlı birimlerde görev alamazlar.

Odanın Giderleri

Madde 119- Odanın başlıca giderleri;

a) Yönetim giderleri,

b) Personel giderleri,

c) Dışardan sağlanan hizmet giderleri,

d) Çeşitli giderler,

e) Vergi, resim» harç: ve sigorta giderleri,

f) Amortisman ve tükenme giderleri.

g) Birlik hissesi,

h) Büro giderleri,

i) Şube ve Temsilcilik giderleri

j) Kıymet alımları

Madde 120- Oda ve Birlik Genel Kurulu'na katılacak delegelerin ve Birlik Yönetim, Yüksek Onur ve Denetleme Kurullarının Oda adaylarının yolluk vb giderleri Oda bütçesinin ilgili bölümünden karşılanır, Toplantının yapıldığı ilin belediye sınırları içinde oturanlara yolluk ödenmez., Toplantının yapıldığı il dışından gelerek toplantıya katılan doğal üye ve delegelere, geldikleri iller dikkate alınarak, Oda Yönetim Kurulu'na saptanacak miktarda yolluk ödenir.

Madde 121- Oda Yönetim, Onur, Denetleme Kurullarının üyeleri,, Oda Danışma Kurulu'na katılan üyeler ile Oda komisyonları ve çalışma gruplarında görev alan üyelerin yolluk, ve diğer giderleri,, Oda Genel Kurul kararı ile ödenir.

Madde 122--Odsının her türlü mali işlemleri, TMMOB Yasası, TMMOB ve Odalar' Mali İşler Yönetmeliği, mali yasalar,, genel muhasebe kuraları ve bu yönetmelik hükümleri esas alınarak hazırlanacak yönetmeliklere göre yürütülür.

Madde 123- Her yıl bütçe giderler cetvelinde,, Birliğe ödenmek üzere,, "Birlik Hissesi" adıyla bir ödenek konur. Bu ödenek,, TMMOB ve Odalar- Mali İşler Yönetmeliği ile TMMOB Dönem Bütçe Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar' çerçevesinde ödenir.

Şube Gelir ve Giderleri

Madde 124- Şube'nin her türlü geliri Ocak'ta aittir. Yapacaktan bütün tahsilatı Oda hesabına yatırılır. Giderleri, Oda Genel Kurulunda onaylanan Şube bütçesine göre ayrılan ödenekten karşılanır ve ayrılan ödenek,, Şube'nin zorunlu giderlerinin altında olamaz. Şube Yönetim Kurulu,, kendi bütçesine göre gerekli harcamalarda bulunur. Şube Yönetim Kurulu, kendi bütçesinin bölümleri arasında, bölümün yüzde on (10) ü oranında ve her bölümün maddeleri arasında bir orana bağlı olmaksızın, aktarma yapabilir. Her ay sonunda, gelir ve giderler,, birer çizelge biçiminde' Oda Yönetim Kurulu'na bildirilir. Şube Yönetim Kurulu» çalışmaları ve hesaplama yönünden, Şube Genel Kurulu'na ve Oda Yönelim Kurulu'na karşı sorumludur. Oda Genel Kurulu'na onaylanan Şube bütçelerinin gerçekleştirilmesinde, Oda Yönetim Kurulu da sorumludur. Bu sorumluluktan dolayı» Şube ile Oda Yönetim Kurulları arasında görüş ayrılıkları ortaya çıktığında, bu uyuşmazlık» Oda Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu arasında yapılacak ortak toplantılarda çözümlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Seçimler

Madde 125- Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu» Denetleme Kurulu» Şube Yönetim Kurulu, Oda delegesi ve Birlik delegesi seçimleri, yasada belirlenen hükümlere uygun olarak» yargı gözetiminde ve gkli oyla yapılır.

Madde 126- Oda ve Şube Genel Kurul Başkanlık Divanı ile görevlendirilecek komisyon üyelikleri için seçimler» aksine bir karar alınmadıkça» açık oyla yapılır.

Madde 127- Oda ve Şube Genel Kurulu'nda yapılacak seçimler için, Genel Kurullarda adaylar önerilir. Genel Kurul'a katılan üyeler, kendilerini veya başka bir üyeyi aday gösterebilirler. Aday olmak için Genel Kurul toplantısına katılmak zorunlu değildir. Ancak turn adayların, adaylık için yazılı bildirimde bulunmaları zorunludur. Adayların saptanmasından sonra,, Başkanlık Divanı'na kesin aday listesi belirlenmeden Genel Kurul

toplantısı kapatılmaz.

Madde 128 - Oda ve Şube Genel Kurulunda bir göreve en az asıl ve yedek üyelerin toplamı 'kadar; diğer seçimlerde ise» en az o göreve seçilecek asıl ve yedek üye sayısı kadar aday gösterilir.. Asıl ve yedek üyeler, oy pusulalarında kendilerine ayrılmış bölümlere yazılır, Oy pusulalarına yazılı isimler, asıl ve yedek üye sayısından fazla olamaz. Seçilebileceklerin sayısından daha az adayın adı yazılan oy pusulaları da geçerli sayılır. Kesin aday listesinde adları bulunmayan üyelere verilen oylar,, geçersizdir. **Oylam»** eşit olması durumunda, sicil numarası küçük olan üye seçilmiş sayılır. Asıl üyeler kendi aralarında, yedek üyeler' kendi aralarında, aldıkları oy sayısına göre sıralanır. Delege seçimlerinde basılı aday listeleri kullanılabilir.,

Seçimi süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip,, Seçim Sandık Kurulu Başkan ve üyeleri Tarafından imzalanır. Birden fazla sandık bulunması halinde tutanaklar. İhakin tarafından birleştirilir. Tutanakların birer örneği seçimi yerine asılmak suretiyle,, geçici seçim sonuçları ilan edilir.

Madde 129- Bir üye; Oda Yönetim,, Onur, Denetleme ve Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu,, İl/ilçe Temsilciliği Yürütme Kurulu üyeliklerinden yalnız ve ancak bir göreve seçilebilir veya atanabilir., Bu görevlerden birine seçilen, veya atanana, Birlik organlarına seçilebilirler. Ancak,, Oda Yönetim ve Onur Kurulu üyeliğine aday olan bir üye,, Yüksek Onur Kurulu üyeliğine aday gösterilemez.

Onur Kurulundan ceza alan üyeler, cezanın yürürlük tarihinden başlayıp beş (5) yıl boyunca temsili organlarda aday olamazlar.

Madde 130- Seçim süresi sona eren üye, aynı göreve yeniden seçilebilir.

Madde 131 - Oda/Şube Yönetim Kurulu, Oda Genel Kurulunu izleyen iki (2) ay içinde; yer, tarih, saat ve atanacak İl/ilçe Temsilciliği! Yürütme Kurulu üye sayısını belirterek ve atamanın yapılacağı yerdeki tüm üyelere duyuruda bulunarak, üye toplantısı yapar. Oda/Şube Yönetim Kurulu, bu toplantıda Temsilcilik Yürütme Kurulu'nun demokratik esaslara göre belirlenmesini sağlar., Belirlenen Temsilci ve Temsilci Yardımcı adayları Oda Yönetim Kurulu kararıyla bu görevlere iki yıl için atanır. Yeni görevlendirme yapıncaya değin eski Yürütme Kuru Eu görevini sürdürür.

Madde 132- İşyeri Temsilcisi ve Temsilci Yardımcısı adayları, söz konusu işyerinde çalışan üyelerce belirlenir., Şube Yönetim Kurulu'na önerilir.. Şube Yönetimi Kurulu, İşyeri Temsilci ve Temsilci Yardımcısı'nı, bu önerileri dikkate alarak; aday öner(e)meyen işyerlerinde ise doğrudan atar., Şube etkinlik alanları dışındaki il ve ilçelerde bu işlem, Oda Yönetim Kurulu'nca yürütülür.

Madde 133- Oda /Şube Olağanüstü Genel Kurulunda,, çeşitli organlara seçilen asıl ve yedek üyeler. Olağan Genel Kurula kadar görev yapar.

YEDİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Madde 134- Yabancı uyruklu mühendis, yüksek mühendis veya mühendislik kuruluşları, jeoloji mühendisliği hizmetlerinde, ancak aşağıdaki hususları dikkate alarak çalışabilirler;

a) Türkiye'de kamu kuruluşları ile tüm özel kuruluş ve kişilere karşı doğrudan doğruya veya yerli kuruluşlarla birlikte taahhütte bulunan ve yurdumuzda jeoloji mühendisliği hizmetleri konusunda iş yapacak kuruluşlar, Oda üyeleri ile işbirliği yapmak ve işlerinde kendi uzmanları ile birlikte, en az beş (5) yıldır TC

vatandaşı olan jeoloji mühendislerini de çalıştırmak zorundadırlar.

b) Zorunluluk bulunması durumlarında, kuruluş ya da kişilerin getirecekleri yabancı; uyruklu jeoloji mühendisi veya yüksek mühendislerinin Türkiye'de çalışabilmeleri için;; bunların sayısını, kimliklerini, bitirdikleri okulu ve yaptıkları işleri,, uzmanlık durumlarını,, hangi iş ve ne kadar süre için getirildiklerini, Türkiye'de verecekleri ücretleri belgelerle bildirmeleri, bunların yalnız o işte çalışacaklarını taahhüt etmeleri ve bu konuda Birlik Yönetim, Kurulu'nca alınacak kararın, Bayındırlık, ve İskan Bakanlığınca, onaylanmış olması gerekir.

c) Türkiye'de belirli bir süre ile çalışmalarını kabul edilen yabancı uyruklu jeoloji mühendisi veya yüksek mühendisi,, Odaya geçici üye olarak kayıt edilirler. Geçici üyeler, Oda üyelerinin uymakla yükümlü buldukları hususlara uymak zorundadırlar.. Çalışma izni verilen iş alanlarının dışında iş yaptığı saptanan mühendisin geçici üyeliği kaldırılır.

Madde 135- Yabancı kuruluşlardan başkasının yabancı jeoloji mühendisi veya yüksek mühendisi çalıştırabilmesi, Oda ile 'eşgüdüm içinde,, Birliğin olumlu görüşünün Bayındırlık ve İskan Bakanlığ'na iletilmesi ve Bakanlığın olumlu karar vermesine bağlıdır.

Yalnız» kamu kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilerin danışman olarak getirecekleri elemanlarla,, mesleki teknik eğitim ve öğretimi için .getirecekler ile ilgili,, yukarıdaki hüküm uygulanmaz. Bunlar da, ancak getirildikleri konuda çalışabilirler., Konu dışında mesleki çalışmada bulunamazlar., Ayrıca,, bu elemanların ilgili kuruluş 'tarafından derhal Odaya bildirilmesi zorunludur.

Madde 131 - Yabancı uyruklu,, jeoloji mühendisi veya jeoloji yüksek mühendisleri, İçişleri Bakanlığ'ından çalışma izni ve oturma izni verilmiş olması koşuluyla, Odaya geçici kayıt yaptırmak zorundadır. Geçici üyelik süresi en çok iki (2) yıldır, İzin süresinin uzatılması durumunda, geçici üyelik süresi de kendiliğinden uzar. Ancak. bu durumun üye tarafından belgelendirilerek,, Odaya bildirilmesi zorunludur. Verilen iznin sona ermesi ya da geri alınması durumunda, geçici üyelik de sona erer.,

Madde 137- Oda etkinliklerinin gerekli kıldığı yönetsel , mali, teknik ve sosyal içerikli diğer yönetmelikler. Oda Yönetim Kurulu'nca hazırlanarak,, Oda Genel Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe konulur.

Madde 138- Oda'nın hizmetleri, her türlü iş ve işlemleri Oda Yönetim Kurulu veya görevlendireceği yetkililerce atanan danışmanlar ve görevliler tarafından yürütülür; bu görevlilerin atanmaları, özlük, mali ve sosyal hakları» disiplin işlemleri, görev ve yetkileri,, konuları vb, yönetmeliklerle ve Oda Yönetim Kurulu'nca imzalanan toplu iş sözleşmeleri veya sözleşmelerle düzenlenir.

Madde 139- Bu yönetmelikte bulunmayan,, açıklığı yeterince anlaşılabilen ya da çelişkili durumların ortaya çıktığı konularda Birlik Tüzüğü hükümleri geçerlidir. Birlik Tüzüğü'nde de ilgili hükümlerin olmadığı durumlarda, Oda Yönetim Kurulu karar alabilir ve konuyu bir sonraki Oda Genel Kuruluna taşır.

Yürürlük

Madde 140- Bu Yönetmelik, 18 inci Oda Genel Kurulu'nun kabulünden sonra ve Birlik Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde .141- By yönetmelik hükümler», Oda Yönetim Kurulu'nca yürütülür.

Geçici Madde- By Yönetmelik yürürlüğe girinceye kadar,, eski Oda Tüzüğü geçerlidir.